

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
 в БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника № 2» на 2021 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	<b>Мероприятия общего организационного и правового характера</b>		
1.1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	постоянно, по мере необходимости	Юрисконсульт
1.2.	Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника № 2»	постоянно, по мере необходимости	Юрисконсульт
1.3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников Учреждения	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков Учреждения	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в Учреждении	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения	в течение года	Юрисконсульт

	с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Юрисконсульт
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере поступления информации	Юрисконсульт
2.4.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Главный врач
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции	постоянно	Секретарь руководителя
2.6.	Ведение Журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	постоянно	Секретарь руководителя
2.7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	постоянно	Секретарь руководителя
2.8.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, к 9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	Юрисконсульт Специалист IT-службы
<b>3.</b>	<b>Вопросы кадровой политики. Меры по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач Юрисконсульт
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
3.3.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	постоянно	Работники учреждения

	Федерации»		
3.4.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	постоянно	Работники учреждения
3.5.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	постоянно	Работники учреждения
3.6.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Работники учреждения
3.7.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционной оговорки	постоянно	Главный специалист по управлению персоналом
3.8.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
3.9.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.2	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.4	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	постоянно	Юрисконсульт
5.2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально	Юрисконсульт

